सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण

(२०८० वैशाख १ देखी आषाढ मसान्तसम्म)

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्र

पोखरा, नेपाल

विषय-सूची

Contents

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः 2

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार 2

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः 3

४ प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रबाट प्रदान गरिने प्रमूख सेवाहरुः 5

५ सेवा प्रदान गर्ने महाशाखा शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीः 6

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 6

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः 7

८ . निर्णय उपर उजूरी सून्ने अधिकारी 7

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः 7

११. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची 9

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण 9

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिक हकको रुपमा स्थापित गरेको छ । देशको केन्द्रिय तहमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवालाई सबै नागरिकको सर्वसुलभ पहुँचमा पुर्याउने प्रणालीलाई आधार बनाई राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति २०७६ तर्जुमा गरि लागु गरेको छ । विगतमा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा आवश्यक स्वास्थ्य सामाग्री एवम् उपकरणको परिमाण निर्धारण गर्नु, खरिद गर्नु, भण्डारण गर्नु एवं स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल साथै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वितरण गर्ने काम स्वास्थ्य सेवा विभागबाट हूँदै आएको थियो । नेपालको संविधान २०७२ अनुसार देशमा संघीय शाषन प्रणाली लागू भए पश्चात प्रदेश तहमा स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापनको प्रमुख जिम्मेवारी प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रलाई दिइएको अवस्था छ ।सोही अनुरुप सामाजिक विकास मन्त्रालय मातहत रहने गरि २०७६ सालदेखि प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, गण्डकी प्रदेशको पोखरामा कार्यालय स्थापना भई सेवा संचालन गर्दै आईरहेकोमा मिति २०७८ साल जेठ ५ गतेको कार्याविभाजन अनुसार यो कार्यालय स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय मातहत रहेने गरी सञ्चालनमा रहेको छ ।

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्रको संगठन संरचना

निर्देशक
११ तह (स्वा. प्र.हे.ए)-१

योजना अनुगमन तथा खरिद शाखा
ब. जनस्वास्थ्य प्रशासक ९/१० तह (स्वा/हे ई)-१
फार्मेसी सहायक ५/६/७ तह (स्वा/फार्मेसी)-१
कम्प्युटर अपरेटर ५ तह (विविध)-१

भण्डार, वितरण तथा प्राविधिक सहयोग शाखा
बायोमेडिकल इन्जिनियर ७/८ तह (स्वा/विविध)-१
फार्मेसी अधिकृत ७/८ तह (स्वा/फार्मेसी)-१
ब.को.चे.अ ४/५/६ तह (स्वा/हे ई)-२
रेफ्रिजिरेटर टेक्निसियन ५/६ तह (ई/ई.ई)-१

प्रशासन शाखा
शाखा अधिकृत ७/८ तह (प्र.सा.प्र)-१
लेखा अधिकृत ७/८ तह (प्र/लेखा)-१
भा.स.चा. श्रेणीबिहिन (ई/मे.ई)-१
ह.स.चा. श्रेणीबिहिन (ई/मे.ई)-१
का.स श्रेणीबिहिन (ई/मे.ई)-२
लो.प्या. श्रेणीबिहिन (प्र/सा.प्र)-२

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रका उद्धेश्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

- प्रदेश स्तरमा आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन कार्यका लागि आवश्यक योजना तर्जुमा, खरिद, भण्डारण, वितरण, पुनरावलोकन, मूल्याङ्कन र समन्वय आदि कार्य गर्ने ।
- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन प्रणालीमा रहेका कमी कमजोरी पहिचान गरी, समस्या एवं चुनौतीको समाधानका लागि सरोकारवाला निकायहरुबीच आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- प्रदेश र जिल्ला तहको आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको क्षमता विस्तार गर्नुका साथै स्वास्थ्य सामग्री आपूर्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली,को उचित व्यवस्थापन, स्वास्थ्य सामग्रीको प्रक्षेपण तथा परिमाण निर्धारण जस्ता कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ।

साथै प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रको जिम्मेवारी निम्न अनुसारको कार्यहरु संञ्चालन गर्ने/गराउने रहेको छन्।

- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन सम्बन्धमा भएका सुधारका कार्य तथा प्रदेश स्तरमा अत्यावश्यक औषधीहरू एवं सबै किसिमका स्वास्थ्य सामग्री प्रवाहको पुनरावलोकन एवं आवश्यक प्रक्षेपण तथा सिफारिस गर्न चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठकको आयोजना गर्ने,
- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापनसँग सम्बन्धीत वार्षिक योजना, योजना तर्जुमा गर्नुका साथै अत्यावश्क औषधीहरू एवं सबै किसिमका स्वास्थ्य सामग्रीहरुको खरिद, भण्डारण, वितरण र ढुवानीको चुस्त-दुरुस्त र प्रभावकारी प्रबन्ध मिलाउने,
- आवश्यकता अनुसार विद्युतीय आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई पुनरावलोकन गरी अद्यावधिक गर्ने तथा आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन प्रणालीमा आइपर्ने गम्भीर समस्या जस्तै सामग्रीको शून्य मौज्दात, अत्याधिक मौज्दात, वितरणमा असन्तुलन हुन नदिन आवश्यक कार्य गर्ने,
- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापनका विविध पक्षमा प्राविधिक दक्षता वृद्धि गर्न सम्बन्धीत निर्देशिका वा मापदण्ड अनुसार कर्मचारीको कार्यविवरण, कार्य मापदण्ड एवं स्तरीकरण, संस्थागत तालिम, अनसाइट कोचिङ्ग मेन्टरिङ्ग लगायत प्राविधिक विशेषज्ञता प्रदान गर्ने,
- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनशक्ति विकासका साथै कार्यस्थलमा सिकाई अभ्यासका निम्ति सहयोग गर्नुका साथै आपूर्ति श्रृंखलालाई समय सापेक्ष बनाउन आवश्यक पर्ने जनशक्ति एवं सो को निरन्तर विकास, आवश्यक ज्ञान, सीप र दक्षताको पहिचान गरी प्रतिस्पर्धी र क्षमतायुक्त बनाउने,
- अत्यावश्क औषधीहरू एवं स्वास्थ्य सामग्रीहरूको आपूर्ति श्रृंखला सुधारका लागि सरोकारवालाहरूको चासोका सम्बन्धमा वकालत गर्नुका साथै विकास साझेदारहरुसँग आपसी सहयोग र समन्वय गर्ने,
- आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापनमा सुधार ल्याउनाका लागि नबिनतम कार्यको पहिचान र अवलम्बन गर्नु/गराउनुका साथै कुशल अभ्यास एवं प्रक्रिया बसाउन सहकार्य गर्ने,
- आपूर्ति श्रृंखलासँग जोडिएका सफलताका कथा, सिकाई उपलब्धिहरू पहिचान गरी व्यवहारमा लागू गर्ने, र आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापनमा भएका कमी कमजोरीहरूको लेखाजोखा एवं मूल्याङ्कन गरी सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्नुका साथै सम्बन्धीत नीति, रणनीति एवं निर्देशिकाको पुनरावलोकन गरी सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

निकायमा रहेका कर्मचारीको विवरण

क.स.	पद	नाम	श्रेणी/तह	दरवन्दी	सेवा	समुह	पदपूर्ती	
							स्थायी	करार सेवा
१.	निर्देशक (एघारौं)	डा. राजीव रिजाल	११	१	स्वास्थ्य	प.हे.ए.	१	०
२.	जनस्वास्थ्य प्रशासक (नवौं)	सिमृन काफ्ले	९/१०	१	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०
३.	व. फार्मेसी अधिकृत (आठौं)	सुस्मिता शर्मा	७/८	१	स्वास्थ्य	फार्मेसी	१	०
४.	लेखा अधिकृत (आठौं)	नवराज वाग्ले	७/८	१	प्रशासन	लेखा	१	०
५.	शाखा अधिकृत (आठौं)	कृष्ण प्रसाद पोखरेल	७/८	१	प्रशासन	सा.प्र.	१	०
६.	बायोमेडिकल इन्जिनियर (सातौं)	साधना मल्ल	७/८	१	स्वास्थ्य	विविध	१	०
७.	ब.को.चे.अ. (छैठौं)	नवराज विष्ट	४/५/६	१	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०
८.	ब.को.चे.अ. (छैठौं)	हिमलाल सुवेदी	४/५/६	१	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०
९.	फार्मेसी सहायक (पाचौं)	निरज तिम्सिना	५/६/७	१	स्वास्थ्य	फार्मेसी	१	०
१०.	कम्प्युटर अपरेटर (पाचौं)	अनिता आचार्य	५	१	प्रशासन	विविध	०	१
११.	रेफ्रिजिरेटर टेक्निसियन		५/६	१	इन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	०	०
१२.	हलुका सवारी चालक	शिव प्रसाद पौडेल	श्रेणीविहिन	१	इन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	१	०

१३.	भारी सवारी चालक	रोम बहादुर खड्का	श्रेणीविहिन	१	इन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	०	१
१४.	कार्यालय सहयोगी	धरम बहादुर बोहरा	श्रेणीविहिन	१	प्रशासन	सा.प्र.	१	०
१५.	कार्यालय सहयोगी	रमेश प्रसाद अधिकारी	श्रेणीविहिन	१	प्रशासन	सा.प्र.	०	१
१६.	लोडर प्याकर	शंकर पुरी	श्रेणीविहिन	१	प्रशासन	सा.प्र.	०	१
१७.	लोडर प्याकर	गरिमान बहादुर कार्की	श्रेणीविहिन	१	प्रशासन	सा.प्र.	०	१
	जम्मा			१७			११	५

कार्यविवरण

योजना अनुगमन तथा खरिद शाखाको जिम्मेवारीः

औषधीजन्य मालसामान वा उपकरणको खरिद कार्यको लागि प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रमा योजना अनुगमन तथा खरिद शाखा रहेको छ । योजना अनुगमन तथा खरिद शाखाको जिम्मेवारी निम्न अनुसार रहेका छन्।

- खरिद सम्बन्धी कार्यहरु जस्तै वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने, खरिद गुरुयोजना तयार गर्ने, समन्वय गर्ने, खरिद माग संकलन गरी स्वीकृतिको लागि केन्द्रका निर्देशक समक्ष पेस गर्ने,
- बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार गर्ने, बोलपत्रको प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने, सूचना प्रकाशन गर्ने, बोलपत्र सुरक्षित गर्ने, पूर्वयोग्यता तोक्ने, खरिद समय तालिका तयार गर्ने,
- बोलपत्र परीक्षण र मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्न समितिको गठन गर्ने, स्वीकृतिको लागि पेस गर्ने,
- खरिद आदेश तथा खरिद सम्झौता व्यवस्थापन गर्ने, र
- आपूर्ति पूर्वगुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, सामान आपूर्ति आदेश गर्ने, स्टोर दाखिला प्रतिवेदन हाँसिल गर्ने, भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने तथा म्याद थप, कार्य सम्पादन र जमानतको अभिलेख राख्ने आदि ।

भण्डार, वितरण तथा प्राविधिक सहयोग शाखाको जिम्मेवारीः

भण्डार तथा वितरण

- खरिद गरी ने औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणको परिमाण प्रक्षेपण र निर्धारण गर्ने,
- खरिद भई आएका औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणहरु नियमानुसार भ(eLMIS मार्फत स्टोर दाखिला गर्ने,आवश्यकता अनुसार प्र.स्वा.आ.व्य.के.बाट प्रदेश अन्तर्गतका स्वास्थ्य कार्यालयहरु तथा अस्पतालहरुमा औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणहरु हस्तान्तरण गर्ने र सो को अभिलेख राख्ने, अधिकतम मौज्दात स्तर (ASL) र आकश्मिक माग बिन्दु (EOP) अनुसार औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणको भण्डारण गर्ने, र त्रैमासिक रुपमा भौतिक मौज्दात गणना गरी प्रतिबेदन गर्ने, केन्द्रमा आउँदै गरेका औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणहरुको परिमाण अनुगमन गर्ने, जगेडा मौज्दात राख्ने तथा सामग्रीको अटुट उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने ।

प्राविधिक सहयोगः

- खरिद गरीने औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणहरुको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्न प्राविधिक विवरण(स्पेसिफिकेशन) तयार गर्ने,
- प्राविधिक विवरण (स्पेसिफिकेशन) बैंक तयार गर्ने,
- बोलपत्रको प्राविधिक परीक्षण गर्ने, परीक्षणका क्रममा कुनै कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा बोलपत्रदातालाई लिखित पत्रबाट ईमेल मार्फत सोधपुछ गर्ने,
- खरिद भई आएका औषधीजन्य सामग्री तथा उपकरणहरु तोकिएको प्राविधिक स्पेसिफिकेशन बमोजिम भए नभएको निरीक्षण गरी प्रतिबेदन गर्ने,

- संस्थागत रुपमा बायोमेडिकल उपकरणहरुको प्रोफाइल तयार गर्ने, र बायोमेडिकल उपकरणहरुको आवश्यकता अनुसार र्मरमत सम्भार गर्ने आदि ।

प्रशासन शाखाको जिम्मेवारीः

प्रशासनः

- प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रका कर्मचारीहरुको हाजिर तथा विदा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- केन्द्रका कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण अध्यावधिक गर्ने, पत्र दर्ता, चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- केन्द्रको भवनको सुरक्षा, सरसफाई, बत्ति, पानी तथा टेलिफोनको प्रवन्ध लगायत आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने, र केन्द्रका कामका सिलसिलामा आईपर्ने अन्य प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने।

लेखाः

- खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- वार्षिक खरिद योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने तथा प्र.स्वा.आ.व्य.के.का निर्देशकबाट स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने,
- औषधीजन्य मालसामान वा उपकरणको विवरण, सोको लागत अनुमान, खरिदको प्याकेज, बोलपत्रसम्बन्धी कागजातको तयारी र स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने, खरिद प्रक्रियाको समयतालिका, खरिद विधि, माध्यम आदि सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको ढाँचा बमोजिम तयार गर्न सहयोग गर्ने,भ(द्यष्म दाखिला भएको अवस्थामा प्रक्रियाअनुसार बोलपत्र खोलि सो को मुचुल्का सम्बन्धीत बोलपत्रदाता वा प्रतिनिधिलाई ईमेल मार्फत उपलब्ध गराउने,
- म्याद थप, कार्य सम्पादन र जमानतको अभिलेख राख्ने, र सामान आपूर्ति भई स्टोर दाखिला प्रतिवेदन र रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस प्राप्त भएपछि नियमानुसार भुक्तानी दिने ।

४ प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रबाट प्रदान गरिने प्रमूख सेवाहरुः

योजना अनुगमन तथा खरिद शाखाः

- खरिद गुरुयोजना, वार्षिक खरिद योजना र बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी सुचना बारे जानकारी
- बोलपत्र बिक्री
- बोलपत्र पूर्व बैठक बारे जानकारी
- बोलपत्र परीक्षण तथा मुल्याङ्कन बारे जानकारी
- आसय पत्र, बोलपत्र स्वीकृतीको सुचना एवं खरिद सम्झौता बारे जानकारी

भण्डार, वितरण तथा प्राविधिक सहयोग शाखा

- विभिन्न प्रकारका खोप तथा खोप सामग्रीहरुको मापदण्ड वमोजिम भण्डार एवं वितरण
- विभिन्न प्रकारका औषधी तथा मेडिकल उपकरणहरुको मापदण्ड वमोजिम भण्डार एवं वितरण
- प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने
- बायोमेडिकल उपकरणहरुको मर्मत गर्न आवश्यकता अनुसार जाँच- बुझ
- बायोमेडिकल उपकरणहरुको आवश्यकता अनुसार मर्मत
- प्रदेश अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आपूर्ति व्यवस्थापन सम्वन्धी अनुगमन

प्रशासन

- बोलपत्रको भुक्तानी र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु
- गुनासो ब्यबस्थापन
- सोधपुछ तथा सहायता

५ सेवा प्रदान गर्ने महाशाखा शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीः

योजना अनुगमन तथा खरिद शाखा

- सिमृन काफ्ले , जनस्वास्थ्य प्रशासक

भण्डार, वितरण तथा प्राविधिक सहयोग शाखा

- सुष्मिता शर्मा, ब. फार्मेसी अधिकृत

कर्मचारी प्रशासन

- कृष्ण प्रसाद पोखरेल, शाखा अधिकृत

आर्थिक प्रशासन

- नवराज वाग्ले

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क.स	शाखाहरु	प्रदान गरिने सेवा र कार्य विवरण	सेवा उपलब्ध हुने प्रक्रिया	सेवामा लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय
१	योजना अनुगमन तथा खरिद शाखा	खरिद गुरुयोजना, वार्षिक खरिद योजना र बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी सुचना बारे जानकारी	कार्यालयको वेबसाइट phsmc.gandaki.gov.np बाट	निःशुल्क	तुरुन्त
		बोलपत्र बिक्री	तोकिएको दस्तुर राष्ट्रिय बणिज्य बैंक पृथ्वीचोक, पोखरा शाखामा जम्मा गरेको बैंक भौचर पेस गरेपछि	नियमानुसार	तुरुन्त
		बोलपत्र पूर्व बैठक बारे जानकारी	कार्यालयको वेबसाइट phsmc.gandaki.gov.np बाट वा बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी सुचना बमोजिम	निःशुल्क	तुरुन्त
		बोलपत्र परीक्षण तथा मुल्याङ्कन बारे जानकारी	कार्यालयको वेबसाइट phsmc.gandaki.gov.np बाट	निःशुल्क	तुरुन्त
		आशय पत्र, बोलपत्र स्वीकृतीको सुचना एवं खरिद सम्झौता बारे जानकारी			
२	भण्डार, वितरण तथा प्राविधिक सहयोग शाखा	विभिन्न प्रकारका खोप तथा खोप सामग्रीहरुको मापदण्ड वमोजिम भण्डार एवं वितरण	खोप तथा खोप सामग्रीको माग फारम प्राप्त गरेपछि	निःशुल्क	सोहि दिन
		विभिन्न प्रकारका औषधी तथा मेडिकल उपकरणहरुको मापदण्ड वमोजिम भण्डार एवं वितरण	औषधी तथा मेडिकल उपकरणहरुको माग फारम प्राप्त गरेपछि	निःशुल्क	सोहि दिन
		प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने	माग फारम प्राप्त गरेपछि	निःशुल्क	एक हप्ता भित्र
		बायोमेडिकल उपकरणहरुको मर्मत गर्न आवश्यकता अनुसार जाँच- बुझ	मर्मत सम्बन्धी अनुरोध प्राप्त गरेपछि	निःशुल्क	दश दिन भित्र
		बायोमेडिकल उपकरणहरुको	स्पेयर पार्ट उपलब्ध भएमा	निःशुल्क	दश दिन

		आवश्यकता अनुसार मर्मत			भित्र
			स्पेयर पार्ट उपलब्ध नभएमा	नियमानुसार	आवश्यकता अनुसार
		प्रदेश अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आपूर्ति व्यवस्थापन सम्वन्धी अनुगमन	स्वीकृत कार्यतालिका बमोजिम	निःशुल्क	नियमित
३	प्रशासन शाखा	बोलपत्रको भुक्तानी र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु	सामग्री आपूर्ति भई स्टोर दाखिला प्रतिवेदन र रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस प्राप्त भएपछि	नियमानुसार	नियमानुसार
		गुनासो व्यबस्थापन	कार्यालयको इमेल phlmcgandaki2076@gmail.com बाट वा कार्यालयको सुझाव पेटिका मार्फत	निःशुल्क	नियमानुसार
		सोधपुछ तथा सहायता	कार्यालयको सोधपुछ तथा सहायता कक्षमा सर्म्पक	निःशुल्क	तुरुन्त

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः

कामको स्वरुप र प्रकृति अनुसार सम्वन्धित शाखा प्रमुख एवं कार्यालय प्रमुख ।

८ . निर्णय उपर उजुरी सून्ने अधिकारी

डा. राजीव रिजाल :निर्देशक

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

वैशाख महिनामाः

- Spare parts of Biomedical Equipment खरिदका लागि e-Gp प्रणाली मार्फत ३० दिने सुचना प्रकाशित ।
- यस केन्द्रको औषधि एवं खोप भण्डारणको वैज्ञानिक तवरले व्यवस्थापनको कार्य गरिएको ।
- नियमित रुपमा भ्याक्सिन तथा अन्य खोप एवं खोप सामग्रीको आपूर्ति व्यवस्थापन गरिएको।
- अस्पताल तथा स्वास्थ्य कार्यालयहरुमा अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं बायोमेडिकल औजार उपकरण वितरण गरिएको।
- यस केन्द्रद्वारा अस्पतालहरुमा वितरण गरिएका तथा अन्य बायोमेडिकल औजार उपकरणहरुको अवस्था जांचबूझ गरी समस्या देखिएका उपकरणहरुमा प्राविधिक सहजीकरण प्रदान गरिएको ।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेका अस्पताल र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं खोप भण्डार व्यवस्थापन कार्यको नियमित अनुगमन एवं सुपरीवेक्षणको कार्य गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य सस्था र अस्पतालहरुमा रहेका बायोमेडिकल उपकरणहरुको मर्मत संभार कार्य गरिएको।

जेष्ठ महिनामाः

- नसर्ने रोगको स्कृनिङ्ग लगायतका कार्य गर्न यस प्रदेश भित्रका ११ जिल्लाका स्वास्थ्य चौकीहरुमा प्रयोगशाला स्तरोन्नति गर्ने उद्धेश्यले आवश्यक सामग्री खरिदका लागि टेण्डरको आर्थिक प्रस्ताव खोली बोलपत्र स्वीकृत आशयको सुचना प्रकाशन गरिएको ।
- Birthing Center हरुको सुदृढिकरणका लागि सामग्री खरिद सम्बन्धी बोलपत्रको आर्थिक प्रस्ताव खोली बोलपत्र स्वीकृत आशयको सूचना प्रकाशन गरी विकास सर्जिकल कन्सर्नसँग बोलपत्र सम्झौताका लागि आह्वान गरिएको ।
- Urodynamic Set सामग्री खरिदका सम्बन्धी बोलपत्रको आर्थिक प्रस्ताव खोली बोलपत्र स्वीकृत आशयको सूचना प्रकाशन गरी एलाइन्स हेल्थकेयरसँग बोलपत्र सम्झौता भएको ।
- Vascular Instrument सामग्री खरिदका सम्बन्धी बोलपत्रको आर्थिक प्रस्ताव खोली बोलपत्र स्वीकृत आशयको सूचना प्रकाशन गरी द मेडिकल सलुशनसँग बोलपत्र सम्झौता गरी सामान प्राप्त भएको ।
- Portable USG Machine खरिद बोलपत्रको आर्थिक प्रस्ताव खोली बोलपत्र स्वीकृत आशयको सुचना प्रकाशन गरी एसियन ग्लोबल ट्रेडिङ्गसँग बोलपत्र सम्झौता भएको ।
- यस केन्द्रको औषधि एवं खोप भण्डारको वैज्ञानिक तवरले व्यवस्थापनको कार्य गरिएको ।
- प्रदेश स्तरीय स्वास्थ्य आपूर्ति श्रृखंला व्यवस्थापन समितिको नियमित बैठक सम्पन्न ।
- नियमित रुपमा भ्याक्सिन तथा अन्य खोप एवं खोप सामग्रीको आपूर्ति व्यवस्थापन गरिएको।
- अस्पताल तथा स्वास्थ्य कार्यालयहरुमा अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं बायोमेडिकल औजार उपकरण वितरण गरिएको।
- यस केन्द्रद्वारा अस्पतालहरुमा वितरण गरिएका तथा अन्य बायोमेडिकल औजार उपकरणहरुको अवस्था जांचबूझ गरि समस्या देखिएका उपकरणहरुमा प्राविधिक सहजिकरण प्रदान गरिएको ।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेका अस्पताल र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं खोप भण्डार व्यवस्थापन कार्यको नियमित अनुगमन एवं सुपरीवेक्षणको कार्य गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य सस्था र अस्पतालहरुमा रहेका बायोमेडिकल उपकरणहरुको मर्मत संभार विषयमा सम्बन्धित कर्मचारीहरुसँग आवश्यक छलफल गरिएको।

आषाढ महिनामा

- नसर्ने रोगको स्कृनिङ्ग लगायतका कार्य गर्न यस प्रदेश भित्रका ११ जिल्लाका स्वास्थ्य चौकीहरुमा प्रयोगशाला स्तरोन्नतीका लागि आवश्यक सामग्री खरिदका लागी बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा सम्पूर्ण प्रकृया सम्पन्न भई हिमशिखर बायोमेडिकल प्रा.ली. सँग सम्झौता गरी सामान प्राप्त भएको ।
- Birthing Center हरुको सुदृढिकरणका लागि सामग्री खरिद लागी बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा सम्पूर्ण प्रकृया सम्पन्न भई विकास सर्जिकल कन्सर्नसँग सम्झौता गरी सामान प्राप्त भएको ।

  Portable USG Machine खरिद लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा सम्पुर्ण प्रकृया सम्पन्न भई एसियन ग्लोबल ट्रेडिङ्गसँग बोलपत्र सम्झौता गरी सामान प्राप्त भएको ।
- Urodynamic Set खरिद लागी बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा सम्पुर्ण प्रकृया सम्पन्न भई सामान प्राप्त भएको ।
- स्वास्थ्य सेवा विभाग, आपूर्ति व्यवस्थापन महाशाखाबाट विभिन्न समयमा यस केन्द्रमा प्राप्त भएका Haemodialysis Machine र RO Plant माग अनुसार पर्वत अस्पतालमा २ वटा, नवलपुर अस्पतालमा २ वटा, संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पतालमा १२ वटा र बाग्लुङ्ग अस्पतालमा २ वटा हस्तान्तरण गरिएको ।
- चिराग फार्मेसी र ब्लुमुन मेडिटेक फर्मासँग अत्यावश्यक औषधी खरिदका लागि भएको सम्झौता बमोजिम औषधिहरु प्राप्त भई प्राविधिक चेकजाँच भई अस्पताल तथा स्वास्थ्य कार्यालयहरुमा वितरण भईरहेको ।

- सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयका माननिय मन्त्री शुशिला शिङ्खडाजयूको प्रमुख आतिथ्यतामा यस केन्द्रको आ.व. २०७९/८० मा गरिएका कार्यको प्रगति र आगामी आ.व. २०८०/०८१ मा गर्नुपर्ने कार्य योजनाहरुको विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
- यस केन्द्रको औषधि एवं खोप भण्डारणको वैज्ञानिक तवरले व्यवस्थापनको कार्य गरिएको ।
- नियमित रुपमा भ्याक्सिन तथा अन्य खोप एवं खोप सामग्रीको आपूर्ति व्यवस्थापन गरिएको।
- अस्पताल तथा स्वास्थ्य कार्यालयहरुमा अत्यावस्यक औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं बायोमेडिकल औजार उपकरण वितरण गरिएको।
- यस केन्द्रद्वारा अस्पतालहरुमा वितरण गरिएका तथा अन्य बायोमेडिकल औजार उपकरणहरुको अवस्था जांचबूझ गरि समस्या देखिएका उपकरणहरुमा प्राविधिक सहजिकरण प्रदान गरिएको ।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेका अस्पताल र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री एवं खोप भण्डार व्यवस्थापन कार्यको नियमित अनुगमन एवं सुपरीवेक्षणको कार्य गरिएको।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख : डा. राजीव रिजाल, निर्देशक

सूचना अधिकारी : कृष्ण प्रसाद पोखरेल, अधिकृतस्तर आठौं (प्रशासन)

११. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५
- सार्वजनिक निकायमा खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारीको योग्यता निर्धारण मापदण्ड २०७८
- प्रदेश स्तरमा संचालन गरिने कार्यक्रमहरुको कार्य संचालन मार्गदर्शन २०७८
- स्थानिय तहमा संचालन गरिने कार्यक्रमहरुको कार्य संचालन मार्गदर्शन २०७८
- औषधि ऐन, २०३५
- राष्ट्रिय औषधि निती १९९५
- राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस केन्द्रको विगत ३ महिनाको आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण अनुसूची १३ मा समावेश गरिएको छ ।

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

(क) कार्यालयको वेबसाइट : https://phsmc.gandaki.gov.np/

(ख) कार्यालयको इ- मेल : phlmcgandaki2076@gmail.com

(ग) कार्यालयको फोन नं : ०६१-५३६२५४

०६१-५३६२५५

कार्यालयवाट भए गरेका महत्वपूर्ण गतिविधिहरु कार्यालयको website मार्फत नियमित रूपमा सार्वजनिक गरीएको ।

10/23, 4:11 PM

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र[३५५०५००१४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	11.3.7.29-कार्यालयका लागि आवश्यक मेसिनरी औजार उपकरण खरिद	५००,०००.००	०.००	४२३,६९९.००	५८,६४७.००	४८२,३४६.००	०.००	४८२,३४६.००	१७,६५४.००
३११२२	11.3.9.26-अस्पतालहरु एवं अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको सेवा सुदृढिकरणका लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद	२०,०००,०००.००	०.००	४७३,२६८.००	१०,९१५,२२१.००	११,३८८,४८९.००	०.००	११,३८८,४८९.००	८,६११,५११.००
३११२२	11.3.9.27-बायोमेडिकल वर्कशपमा औजार उपकरण मर्मतका लागि Spare Parts खरिद	४,५००,०००.००	०.००	०.००	२,८९४,५०२.००	२,८९४,५०२.००	०.००	२,८९४,५०२.००	१,६०५,४९८.००
३११२२	11.3.9.35-पोखरा स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठानसँगको सहकार्यमा मृगौला ट्रान्सप्लान्ट केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद	५,०००,०००.००	०.००	०.००	४,३२३,६५०.००	४,३२३,६५०.००	०.००	४,३२३,६५०.००	६७६,३५०.००
३११२३	11.6.13.2-कार्यालयका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	५००,०००.००	०.००	९७,१८०.००	९९,१०१.००	१९६,२८१.००	०.००	१९६,२८१.००	३०३,७१९.००
	कुल जम्मा	३०,५००,०००.००	०.००	९९४,१४७.००	१८,२९१,१२१.००	१९,२८५,२६८.००	०.००	१९,२८५,२६८.००	११,२१४,७३२.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम: महानिर्देशक

1/2

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र[३५५०५००१३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.13-अधिकृतस्तर नवौं/ दशौं	८१०,०००.००	०.००	५९७,२५८.००	१४३,०९५.१६	७४०,३५३.१६	०.००	७४०,३५३.१६	६९,६४६.८४
२११११	1.1.1.16-अधिकृतस्तर सातौं/ आठौं	२,९५४,०००.००	०.००	२,७१७,९०९.९०	६६,१२३.२०	२,७८४,०३३.१०	०.००	२,७८४,०३३.१०	१६९,९६६.९०
२११११	1.1.1.17-अधिकृतस्तर एघारौं	९५७,०००.००	०.००	८७५,०६८.७०	६६,५३९.००	९४१,६०७.७०	०.००	९४१,६०७.७०	१५,३९२.३०
२११११	1.1.1.22-हे.स.चा. पाँचौं स्तर	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००.००
२११११	1.1.1.26-प्याकर	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००.००
२११११	1.1.1.30-फार्मेशी सहायक 5/6/7	६५४,०००.००	०.००	५८६,१५९.००	४५,९६१.६०	६३२,१२०.६०	०.००	६३२,१२०.६०	२१,८७९.४०
२११११	1.1.1.31-कोल्डचेन निरिक्षक	१,७०१,०००.००	०.००	१,४८८,२६४.२०	२०८,२४१.००	१,६९६,५०५.२०	०.००	१,६९६,५०५.२०	४,४९४.८०
२११११	1.1.1.5-कार्यालय सहयोगी (स्थायी)	९६६,०००.००	०.००	४९८,७०७.४०	४०,९६०.००	५३९,६६७.४०	०.००	५३९,६६७.४०	४२६,३३२.६०
२११११	1.1.1.32-कम्प्युटर अपरेटर	३९२,०००.००	०.००	०.००	१३३,०४६.४०	१३३,०४६.४०	०.००	१३३,०४६.४०	२५८,९५३.६०
२११११	1.1.1.33-रेफ्रिजेरेटर टेक्निसियन	३१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३१७,०००.००
२११११	1.1.1.4-हलुका सवारी चालक (स्थायी)	५४०,०००.००	०.००	१६२,४३६.६०	५४,०१२.२०	२१६,४४८.८०	०.००	२१६,४४८.८०	३२३,५५१.२०
२११२१	1.3.1.3-निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	१७०,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	७०,०००.००
२११३२	1.2.2.4-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	४०८,०००.००	०.००	२०५,०००.००	२४,०००.००	२२९,०००.००	०.००	२२९,०००.००	१७९,०००.००
	कुल जम्मा	८०,८७८,०००.००	०.००	२३,९२३,८०८.८०	३३,८८१,७१४.१६	५७,८०५,५२२.९६	०.००	५७,८०५,५२२.९६	२३,०७२,४७७.०४
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

महानिर्देशक

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

..र्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस ...हनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११३४	1.2.4.6-कर्मचारी वैठक /बोलपत्र मुल्यांकन लगायतका भत्ता रकम	३६०,०००.००	०.००	३३२,०००.००	२८,०००.००	३६०,०००.००	०.००	३६०,०००.००	०.००
२११३९	1.2.8.2-प्रसुति स्याहार/अतिरिक्त समय/पालो पहरा/जोखिम भत्ता	४५,०००.००	०.००	४१,११०.००	०.००	४१,११०.००	०.००	४१,११०.००	३,८९०.००
२१२१२	1.6.2.2-कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	१४४,०००.००	०.००	०.००	१४,५१७.६०	१४,५१७.६०	०.००	१४,५१७.६०	१२९,४८२.४०
२१२१३	1.6.4.1-कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च	८२,०००.००	०.००	३२,४००.००	३,२००.००	३५,६००.००	०.००	३५,६००.००	४६,४००.००
२२१११	2.1.1.1-विद्युत महसुल/जारको पानी/ट्याङ्करको पानी/मिनिरल वाटर/पिउने पानी एवं पानी तथा विजुली जडान खर्च	६६०,०००.००	०.००	१०५,५००.००	६०,०७५.००	१६५,५७५.००	०.००	१६५,५७५.००	४९४,४२५.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन/इमेल/इन्टरनेट/वेवसाइट/हुलाक/कुरियर एवं सञ्चार सेवा जडान महसुल	४८०,०००.००	०.००	९८,७३५.००	१०७,८४०.००	२०६,५७५.००	०.००	२०६,५७५.००	२७३,४२५.००
२२२१२	2.2.2.1-पेट्रोल/डिजेल/मोबिल (दुई पाङ्ग्रे/चार पाङ्ग्रे सवारी साधन)	८००,०००.००	०.००	८००,०००.००	०.००	८००,०००.००	०.००	८००,०००.००	०.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे/चार पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत संभार	८४०,०००.००	०.००	७३५,१९७.००	१०४,८०३.००	८४०,०००.००	०.००	८४०,०००.००	०.००
२२२१४	2.9.2.1-सवारी साधनको विमा (तेस्रो पक्ष समेत) तथा नविकरण	३२०,०००.००	०.००	१११,४४९.००	१०८,०६८.००	२१९,५१७.००	०.००	२१९,५१७.००	१००,४८३.००
२२२२१	2.3.2.10-मेशिनरी औजार मर्मत संभार(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	७५०,०००.००	०.००	१३६,३२३.००	१९६,१६८.००	३३२,४९१.००	०.००	३३२,४९१.००	४१७,५०९.००
२२२९१	2.3.14.2-फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार(फर्निचर तथा फिक्वर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च)	५०,०००.००	०.००	०.००	४९,७२०.००	४९,७२०.००	०.००	४९,७२०.००	२८०.००
	कुल जम्मा	८०,८७८,०००.००	०.००	२३,९२३,८०८.८०	३३,८८१,७१४.१६	५७,८०५,५२२.९६	०.००	५७,८०५,५२२.९६	२३,०७२,४७७.०४
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

महानिर्देशक

2/6

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२३११	2.4.1.2-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	७५०,०००.००	०.००	५३९,१६३.००	२१०,८३७.००	७५०,०००.००	०.००	७५०,०००.००	०.००
२२३१४	2.2.3.1-ग्यासँ/ब्याट्रि/सोलार/जेनेरेटर/हिटर आदीको लागि इन्धन	१९८,०००.००	०.००	४२,७५२.००	४५,०५०.००	८७,८०२.००	०.००	८७,८०२.००	११०,१९८.००
२२३१५	2.4.14.2-बोलपत्र आव्हान, आशयपत्र जारी, सम्झौता तथा पुन बोलपत्रहरुको सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी खर्च	१,१००,०००.००	०.००	७५२,७६०.००	३४७,२४०.००	१,१००,०००.००	०.००	१,१००,०००.००	०.००
२२३१९	2.4.15.3-कार्यालयका लागि आवश्यक अन्य मालसामान तथा सेवा	१००,०००.००	०.००	६६,९९७.००	३३,००३.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.7.1-हलुका सवारी चालक	२६५,०००.००	०.००	२४८,५०८.००	०.००	२४८,५०८.००	०.००	२४८,५०८.००	१६,४९२.००
२२४१३	2.5.7.55-स्वीकृत अस्थायी दरवन्दीमा पदपूर्ति भई करार सेवामा कार्यरत जनशक्तिको तलब निकासा	९९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९९६,०००.००
२२४१३	2.5.7.8-प्याकर/लोडर	६७२,०००.००	०.००	५९२,८४८.००	४९,४०४.००	६४२,२५२.००	०.००	६४२,२५२.००	२९,७४८.००
२२४१३	2.5.7.7-कार्यालय सहयोगी	३३६,०००.००	०.००	२९६,४२४.००	२४,७०२.००	३२१,१२६.००	०.००	३२१,१२६.००	१४,८७४.००
२२४१३	2.5.7.5-करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको पोषाक भत्ता	७०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२०,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-कार्यालयमा कम्प्युटर / CCTV Camera / इन्टरनेट / सफ्टवयर / टेलिफोन आदीको नियमित रुपमा मर्मत सम्भार गर्न बार्षिक रुपमा गरिने सेवा करार खर्च	६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३,०००.००
२२४१३	2.5.7.15-भारी सवारी चालक (करार)	३९०,०००.००	०.००	३४६,७३६.००	२९,७२८.००	३७६,४६४.००	०.००	३७६,४६४.००	३,५३६.००
	कुल जम्मा	८०,८७८,०००.००	०.००	२३,९२३,८०८.८०	३३,८८१,७१४.१६	५७,८०५,५२२.९६	०.००	५७,८०५,५२२.९६	२३,०७२,४७७.०४
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

महानिर्देशक

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२४१३	2.5.7.11-सहायक कम्पुटर अपरेटर (व्यक्ति करार)	४६३,०००.००	०.००	४१६,७६०.००	३४,७३०.००	४५१,४९०.००	०.००	४५१,४९०.००	११,५१०.००
२२५१२	2.6.4.40-सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया तथा आधारभूत आपूर्ति व्यवस्थापन सम्वन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम	६००,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	५८५,०००.००
२२५२२	2.7.22.459-भ्याक्सिन तथा खोप सामग्रि प्याकिङ्ग, रिप्याकिङ्ग र ढुवानी	९००,०००.००	०.००	६००,९२९.००	४७,७५०.००	६४८,६७९.००	०.००	६४८,६७९.००	२५१,३२१.००
२२५२२	2.7.22.460-औषधि, उपकरण, प्याकिङ्ग, रिप्याकिङ्ग र ढुवानी	७५०,०००.००	०.००	४०३,९१०.००	१६४,८६३.००	५६८,७७३.००	०.००	५६८,७७३.००	१८१,२२७.००
२२५२२	2.7.22.512-४३. नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ लगायतका कार्य गर्न स्वास्थ्य चौकीहरुमा प्रयोगशाला सञ्चालन एवं सञ्चालित प्रयोगशालाहरुको स्तरोन्नती गर्ने	५,०००,०००.००	०.००	०.००	३,०९४,३५०.००	३,०९४,३५०.००	०.००	३,०९४,३५०.००	१,९०५,६५०.००
२२५२२	2.7.22.379-औषधी गुणस्तर परिक्षण	२००,०००.००	०.००	२९,०००.००	२०,६१०.००	४९,६१०.००	०.००	४९,६१०.००	१५०,३९०.००
२२५२२	2.7.22.686-Spinal Injury एवं बौद्धिक अपाङ्गता भएका विरामीहरुको पुनर्स्थापना साथै Injury भएका विरामीहरुलाई Wheelchair, कृतिम हातखुट्टा, Hearing Aid लगायतको सामग्री वितरण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२२५२२	2.7.22.451-बायोमेडिकल वर्कशप सञ्चालन एवं बायोमेडिकल औजार उपकरणहरुको जडान, मर्मत/सम्भार तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्य	५००,०००.००	०.००	३२१,६००.००	५७,९५०.००	३७९,५५०.००	०.००	३७९,५५०.००	१२०,४५०.००
	कुल जम्मा	८०,८७८,०००.००	०.००	२३,९२३,८०८.८०	३३,८८१,७१४.१६	५७,८०५,५२२.९६	०.००	५७,८०५,५२२.९६	२३,०७२,४७७.०४
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

महानिर्देशक

4/6

1/6

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.523-स्थानीय तहहरूमा रहेका Birthing Center हरूको सुदृढीकरण कार्यक्रम	२०,०००,०००.००	०.००	१७५,९१४.००	११,७०१,३९९.००	११,८७७,३१३.००	०.००	११,८७७,३१३.००	८,१२२,६८७.००
२२६११	2.8.1.3-अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	६००,०००.००	०.००	४५९,०००.००	१२९,०१४.००	५८८,०१४.००	०.००	५८८,०१४.००	११,९८६.००
२२६१२	2.8.2.1-सरुवा भ्रमण खर्च,कार्यालयको काममा मन्त्रालय भ्रमण तथा कार्यक्रममा भ्रमण बापत खर्च	१००,०००.००	०.००	४६,६८५.००	२४,५७०.००	७१,२५५.००	०.००	७१,२५५.००	२८,७४५.००
२२७११	2.9.9.1-चियापान/अतिथि सत्कार एवं अन्य विविध खर्च	२२१,०००.००	०.००	१२५,७५५.००	९५,२४५.००	२२१,०००.००	०.००	२२१,०००.००	०.००
२७२१३	7.2.9.3-अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधी खरिद	५,०००,०००.००	०.००	४,७०१,०२०.००	०.००	४,७०१,०२०.००	०.००	४,७०१,०२०.००	२९८,९८०.००
२७२१३	7.2.9.2-आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाका लागि औषधी खरिद	२५,०००,०००.००	०.००	२,७६४,५३०.००	१५,९०५,०००.००	१८,६६९,५३०.००	०.००	१८,६६९,५३०.००	६,३३०,४७०.००
२८१४२	8.1.5.1-औषधी स्टोरको लागि भवन भाडा	९२४,०००.००	०.००	५६०,०००.००	२५,०००.००	५८५,०००.००	०.००	५८५,०००.००	३३९,०००.००
२८१४२	8.1.3.3-कार्यालयको लागि घर भाडा निरन्तरता	१,१२८,०००.००	०.००	७०४,०००.००	३५९,११९.००	१,०६३,११९.००	०.००	१,०६३,११९.००	६४,८८१.००
२८१४३	8.1.6.1-सवारी साधन तथा औजार भाडामा	१५०,०००.००	०.००	३०,०००.००	२७,७८०.००	५७,७८०.००	०.००	५७,७८०.००	९२,२२०.००
	कुल जम्मा	८०,८७८,०००.००	०.००	२३,९२३,८०८.८०	३३,८८१,७१४.१६	५७,८०५,५२२.९६	०.००	५७,८०५,५२२.९६	२३,०७२,४७७.०४
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः
नामः
दर्जाः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः महानिर्देशक
नामः
दर्जाः

5/6

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : स्वास्थ्य ब्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२५३]
कार्यालय / आयोजनाको नाम :
आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको						संशोधन / रकमान्तर/ श्रोतान्तर बाट						
		तह		स्रोत ब्योहर्ने										
नम्बर	नाम	प्राथमिक	द्वितीय	निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत वर्षको खर्च
२२५२२	२.७.२२.२५०-औषधि, भ्याक्सिन तथा भ्याक्सिन जन्य सामग्री, साधन, सामाग्री रिप्याकिङ तथा ढुवानी र पूनः वितरण समेत	संघ			सशर्त अनुदान		२,५५०,०००.००	०.००	०.००	२,५५०,०००.००	०.००	२,१४५,३४२.००	४०४,६५८.००	
२२५२२	२.७.२२.२५०-औषधि, भ्याक्सिन तथा भ्याक्सिन जन्य सामग्री, साधन, सामाग्री रिप्याकिङ तथा ढुवानी र पूनः वितरण समेत	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
जम्मा							२,५५०,०००.००	०.००	०.००	२,५५०,०००.००	०.००	२,१४५,३४२.००	४०४,६५८.००	

पेश गर्ने :-

हस्ताक्षर :-

नाम :-

दर्जा :-

महानिर्देशक

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११३५३]

कार्यालय / आयोजनाको नाम :

आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको							संशोधन / रकमान्तर/ श्रोतान्तर बाट						
		तह													
नम्बर	नाम	प्राथमिक	द्वितीय	स्रोत ब्योहर्ने निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत बर्षको खर्च
२२५२२	२.७.२२.६३४-नसर्ने रोग सम्बन्धि औजार उपकरण खरिद	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२२५२२	२.७.२२.६३५-मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि औषधि खरिद	संघ			सशर्त अनुदान		१,०००,०००.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००	०.००	९८५,०५५.००	१४,९४५.००	
२२५२२	२.७.२२.६३५-मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि औषधि खरिद	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२२५२२	२.७.२२.६३४-नसर्ने रोग सम्बन्धि औजार उपकरण खरिद	संघ			सशर्त अनुदान		१,०००,०००.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००	०.००	९८८,८६१.००	११,१३९.००	
जम्मा							२,०००,०००.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००	०.००	१,९७३,९१६.००	२६,०८४.००	

पेश गर्ने :-

हस्ताक्षर :-

नाम :-

दर्जा :-

महानिर्देशक

1/1

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र[३५५०५००१४]

कार्यालय / आयोजनाको नाम :

आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको						संशोधन /रकमान्तर/श्रोतान्तर बाट						
		तह												
नम्बर	नाम	प्राथमिक	द्वितीय	स्रोत ब्योहोर्ने निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत वर्षको खर्च
३१११२२	११.३.७.२९-कार्यालयका लागि आवश्यक मेसिनरी औजार उपकरण खरिद	नेपाल सरकार			नगद		५००,०००.००	०.००	०.००	५००,०००.००	०.००	४८२,३४६.००	१७,६५४.००	
३१११२२	११.३.९.२६-अस्पतालहरु एवं अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको सेवा सुदृढिकरणका लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद	नेपाल सरकार			नगद		२०,०००,०००.००	०.००	०.००	२०,०००,०००.००	०.००	११,३८८,४८९.००	८,६११,५११.००	
३१११२२	११.३.९.२७-बायोमेडिकल वर्कशपमा औजार उपकरण मर्मतका लागि Spare Parts खरिद	नेपाल सरकार			नगद		४,५००,०००.००	०.००	०.००	४,५००,०००.००	०.००	२,८९४,५०२.००	१,६०५,४९८.००	
३१११२२	११.३.९.३५-पोखरा स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठानसँगको सहकार्यमा मृगौला ट्रान्सप्लान्ट केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद	नेपाल सरकार			नगद		०.००	५,०००,०००.००	०.००	५,०००,०००.००	०.००	४,३२३,६५०.००	६७६,३५०.००	
३१११२३	११.६.१३.२-कार्यालयका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	नेपाल सरकार			नगद		५००,०००.००	०.००	०.००	५००,०००.००	०.००	१९६,२८१.००	३०३,७१९.००	
जम्मा							२५,५००,०००.००	५,०००,०००.००	०.००	३०,५००,०००.००	०.००	१९,२८५,२६८.००	११,२१४,७३२.००	

पेश गर्ने :-

हस्ताक्षर :-

नाम :-

दर्जा :-

महानिर्देशक

1/1

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११३१३]

कार्यालय / आयोजनाको नाम :

आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको						संशोधन /रकमान्तर/ श्रोतान्तर बाट						
		तह		स्रोत ब्योहर्ने										
नम्बर	नाम	प्राथमिक	द्वितीय	निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत वर्षको खर्च
२२५२२	२.७.२२.६५५-कुष्ठरोगको कारणले अशमर्थता भएका तथा अन्य अपांगता भएका ब्यक्तीहरूका लागी सहायक सामाग्री खरिद तथा वितरण	संघ			सशर्त अनुदान		०.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	०.००	९,४००.००	५९०,६००.००	
२७२१३	७.२.१२.३-कुष्ठरोग सम्वन्धि औषधी तथा सहायक सामग्री ढुवानी, गुणस्तर नियन्त्रण तथा प्राबिधिक सहयोग	संघ			सशर्त अनुदान		२४०,०००.००	०.००	०.००	२४०,०००.००	०.००	०.००	२४०,०००.००	
२७२१३	७.२.९.१५-कुष्ठरोग जटिलता ब्यबस्थापनका लागी औषधी, उपकरण र केमोप्रोफाइल्याक्सीसको लागि रिफामपेसीन खरिद	संघ			सशर्त अनुदान		०.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	०.००	३००,०००.००	
२७२१३	७.२.१२.३-कुष्ठरोग सम्वन्धि औषधी तथा सहायक सामग्री ढुवानी, गुणस्तर नियन्त्रण तथा प्राबिधिक सहयोग	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
जम्मा							२४०,०००.००	९००,०००.००	०.००	१,१४०,०००.००	०.००	९,४००.००	१,१३०,६००.००	

२०८०।२६।१।

महानिर्देशक

1/2

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११३३४]
कार्यालय / आयोजनाको नाम :
आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको						संशोधन / रकमान्तर/ श्रोतान्तर बाट						
नम्बर	नाम	तह: प्राथमिक	द्वितीय	स्रोत व्योहर्ने निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत वर्षको खर्च
३११२२	११.३.९.३६-गण्डकी ग्रामिण सामुदायिक अस्पताल चापाकोट बाड न २ मा स्वास्थ्य उपकरणमा	संघ/आन्तरिक ऋण			सशर्त अनुदान		६,०००,०००.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००	
३११२२	११.३.९.३६-गण्डकी ग्रामिण सामुदायिक अस्पताल चापाकोट बाड न २ मा स्वास्थ्य उपकरणमा	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
जम्मा							६,०००,०००.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००	

पेश गर्ने :-

हस्ताक्षर :-

नाम :-

दर्जा :-

महानिर्देशक

1/1

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक बिवरण

२०७९/८० साल

म. ले. प. फा. न. २१४

बजेट मुल शीर्षक नं : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२८३]
कार्यालय / आयोजनाको नाम :
आयोजना रहेको स्थान :

खर्च संकेत		स्रोतको						संशोधन / रकमान्तर/ श्रोतान्तर बाट						
		तह		स्रोत ब्योहर्ने										
नम्बर	नाम	प्राथमिक	द्वितीय	निकाय	प्रकार	भुक्तानी विधि	शुरू बजेट	थप	घट	अन्तिम बजेट	निकासा	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	गत बर्षको खर्च
२२५२२	२.७.२२.२४३-आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद	संघ			सशर्त अनुदान		१९,०५०,०००.००	०.००	०.००	१९,०५०,०००.००	०.००	१६,०३७,४५०.००	३,०१२,५५०.००	
२२५२२	२.७.२२.२४३-आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद	नेपाल सरकार			नगद		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
जम्मा							१९,०५०,०००.००	०.००	०.००	१९,०५०,०००.००	०.००	१६,०३७,४५०.००	३,०१२,५५०.००	

पेश गर्ने :-
हस्ताक्षर :-
नाम :-
दर्जा :-

महानिर्देशक

1/1

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११३१३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.655-कुष्ठरोगको कारणले अशमर्थता भएका तथा अन्य अपांगता भएका ब्यक्तीहरूका लागी सहायक सामाग्री खरिद तथा वितरण	६००,०००.००	०.००	९,४००.००	०.००	९,४००.००	०.००	९,४००.००	५९०,६००.००
२७२१३	7.2.9.15-कुष्ठरोग जटिलता ब्यबस्थापनका लागी औषधी, उपकरण र केमोप्रोफाइल्याक्सीसको लागि रिफामपेसीन खरिद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२७२१३	7.2.12.3-कुष्ठरोग सम्वन्धि औषधी तथा सहायक सामग्री ढुवानी, गुणस्तर नियन्त्रण तथा प्राबिधिक सहयोग	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
	कुल जम्मा	१,१४०,०००.००	०.००	९,४००.००	०.००	९,४००.००	०.००	९,४००.००	१,१३०,६००.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:
नाम:
दर्जा:
मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:
नाम:
दर्जा:
मिति:

महानिर्देशक

1/1

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : परिवार कल्याण कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११३२३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.284-Oxytocin, Ma.sul, Cal.gluconate, Vitamin k1, Mesoprostol, Tranexamin acid खरीद	३,५७५,०००.००	०.००	२,९५४,०००.००	०.००	२,९५४,०००.००	०.००	२,९५४,०००.००	६२१,०००.००
२२५२२	2.7.22.559-कोभिड१९ खोप बुस्टर मात्रा समेतको अभियान संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च (ए.ई.एफ.आई व्यवस्थापन र टिम परिचालन, बैठक, अभिमुखिकरण, जनशक्ति परिचालन, प्रचार प्रसार तथा सामाजिक परिचालन, सुपरिवेक्षण अनुगमन, खोप तथा कोल्डचेन सामाग्री वितरण तथा ढुवानी, सामाग्री छपाई आदी) जिल्ला तथा प्रदेशमा बजेट उपलब्ध गराउने	१,३२०,०००.००	०.००	७९,३००.००	११७,९००.००	१९७,२००.००	०.००	१९७,२००.००	१,१२२,८००.००
	कुल जम्मा	४३,६७९,०००.००	०.००	७,०६९,१०८.००	६,९८०,४२९.००	१४,०४९,५३७.००	०.००	१४,०४९,५३७.००	२९,६२९,४६३.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.563-खोपकोल्डचेन व्यवस्थापनको लागि ईन्धन तथा विधुत महशुल भुक्तानि (प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्र र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको लागि)	४५०,०००.००	०.००	०.००	३१८,७२९.००	३१८,७२९.००	०.००	३१८,७२९.००	१३१,२७१.००
२२५२२	2.7.22.565-खोपकोल्डचेन सामाग्रिको नियमित मर्मत, आकष्मिक व्यवस्थापन, सोलुखुम्बु स्वास्थ्य कार्यालयको नयाँ कोल्डरुममा विद्युत जडान तथा खानेपानी व्यवस्थापन, नवलपरासी पूर्व स्वास्थ्य कार्यालयमा जिल्ला कोल्डरुम सञ्चालन व्यवस्थापन समेत र रेफ्रिजेरेटर भ्यान मर्मत समेत (प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्र र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको लागि बजेट उपलब्ध गराउने)	६२५,०००.००	०.००	१६९,४९२.००	०.००	१६९,४९२.००	०.००	१६९,४९२.००	४५५,५०८.०० ९,३९,६८८
२२५२२	2.7.22.266-सुत्केरी तथा गर्भवती आमा र बिद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको लागि किशोरीहरुलाइ साप्ताहिक आइरन फोलिक एसिड र Albendazole (जुकाको औषधि) खरिद सम्बन्धमा	३०,९७४,०००.००	०.००	८२,६१०.००	६,५१०,०००.००	६,५९२,६१०.००	०.००	६,५९२,६१०.००	२४,३८१,३९०.००
	कुल जम्मा	४३,६७९,०००.००	०.००	७,०६९,१०८.००	६,९८०,४२९.००	१४,०४९,५३७.००	०.००	१४,०४९,५३७.००	२९,६२९,४६३.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

2/4

1/4

...वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.570-खोप तथा कोल्डचेन व्यवस्थापनमा जिल्ला स्तरमा अनसाईड कोचिङ, कोल्डचेन सामाग्रि मर्मतको लागि टेक्निसियन परिचालन ए.ई.एफ.आई.को अनुगमन, अनुसन्धानमा टिम परिचालन, खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको महामारी नियन्त्रण र कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण अनुगमन समेत, प्रादेशिक स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र र प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालयबाट	२१५,०००.००	०.००	६६,७५०.००	०.००	६६,७५०.००	०.००	६६,७५०.००	१४८,२५०.००
२२५२२	2.7.22.592-पोषण सामाग्री ढुवानी	१,०००,०००.००	०.००	२२६,७००.००	३३,८००.००	२६०,५००.००	०.००	२६०,५००.००	७३९,५००.००
२२५२२	2.7.22.601-IMNCI कार्यक्रमको लागि औषधी खरिद	५,१००,०००.००	०.००	३,१९४,९३६.००	०.००	३,१९४,९३६.००	०.००	३,१९४,९३६.००	१,९०५,०६४.००
२२५२२	2.7.22.566-नियमित खोप सेवा र आकस्मिक अबस्थामा प्रदेश तथा जिल्लाबाट भ्याक्सिन, खोप सामग्री र खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित अन्य सामाग्रीको ब्यवस्थापन, वितरण तथा ढुवानी खर्च (प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्र र स्वास्थ्य कार्यालयहरुको लागि)	४२०,०००.००	०.००	२९५,३२०.००	०.००	२९५,३२०.००	०.००	२९५,३२०.००	१२४,६८०.००
	कुल जम्मा	४३,६७९,०००.००	०.००	७,०६९,१०८.००	६,९८०,४२९.००	१४,०४९,५३७.००	०.००	१४,०४९,५३७.००	२९,६२९,४६३.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः
नामः
दर्जाः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः
नामः
दर्जाः

.03 AM

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३५५०५३९०१४

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२८३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	2.7.22.243-आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद	१९,०५०,०००.००	०.००	३,५६७,२००.००	१२,४७०,२५०.००	१६,०३७,४५०.००	०.००	१६,०३७,४५०.००	३,०१२,५५०.००
कुल जम्मा		१९,०५०,०००.००	०.००	३,५६७,२००.००	१२,४७०,२५०.००	१६,०३७,४५०.००	०.००	१६,०३७,४५०.००	३,०१२,५५०.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

महानिर्देशक

1/1